

Mirai.α プライバシーポリシー

個人情報保護方針

合同会社Mirai.y

合同会社Mirai.y(以下「当社」といいます。)は、当社が運営するオンライン学習支援サービス「Mirai.α」(以下「本サービス」といいます。)における会員、保護者、講師その他の関係者の個人情報を、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令及びガイドラインに従い、次のとおり取り扱います。

第1条(基本方針)

1. 当社は、子どもを対象とするサービスであることを踏まえ、個人情報及びプライバシーの保護を重要な責務として認識し、利用目的の達成に必要な範囲で適正に取得、利用、保管及び廃棄します。
2. 当社は、役職員、講師その他の業務委託先に対し、個人情報の適切な取扱いに必要な教育及び監督を行い、個人情報保護体制の継続的な改善に努めます。

第2条(定義)

1. 「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるもの及び他の情報と容易に照合することにより特定の個人を識別できるものをいいます。
2. 「会員」とは、本サービスを利用する児童又は生徒をいい、「保護者」とは、会員の親権者その他の法定代理人をいいます。
3. 「講師」とは、当社との契約に基づき、レッスン、学習支援、交流支援、相談対応その他の会員支援を提供する者をいいます。本サービス上で「サポーター」と表示し、又は呼称することがあります。
4. 「要配慮個人情報等」とは、法令上の要配慮個人情報のほか、不登校の状況、心身の状態、障害又は発達上の特性、病歴、相談内容、家庭状況その他取扱いに特に配慮を要する情報をいいます。

第3条(取得する情報)

1. 当社は、本サービスの提供に必要な範囲で、次の情報を取得することがあります。
 - (1)会員に関する情報:氏名、生年月日、住所、在籍学校、学年、ニックネーム、メールアドレス、学習状況、出欠状況、レッスン履歴、提出物、チャット、発言、映像、音声その他会員又は保護者が提供する情報
 - (2)保護者に関する情報:氏名、会員との続柄、住所、電話番号、メールアドレス、緊急連絡先、契約及び支払に関する情報その他保護者が提供する情報
 - (3)支援に必要な情報:不登校の状況、心身の状態、障害又は発達上の特性、配慮事項、相談内容その他本サービスの安全かつ適切な提供に必要な情報
 - (4)本サービスの利用に伴い取得する情報:IPアドレス、Cookie、端末情報、アクセスログ、予約・決済・操作履歴、オンライン会議及び指定コミュニケーションツールの利用記録その他の利用状況
 - (5)講師、採用応募者及び取引先に関する情報:氏名、連絡先、本人確認、資格、経歴、契約、報酬、振込先その他業務又は選考に必要な情報

2. 当社は、申込フォーム、予約システム、電子メール、指定コミュニケーションツール、オンライン会議、問い合わせ、契約手続その他適正な方法により情報を取得します。
3. 未成年である会員の情報を取得する場合、当社は、会員の年齢及び判断能力並びに情報の性質を踏まえ、必要に応じて保護者の同意を取得します。

第4条(利用目的)

1. 当社は、取得した個人情報を、次の目的で利用します。
 - (1) 会員登録、本人確認、契約管理及びアカウント管理
 - (2) レッスン、学習支援、交流支援、相談対応、ICT教材その他本サービスの提供及び運営
 - (3) レッスンの予約、出欠、学習状況及び支援記録の管理
 - (4) 会員及び保護者への連絡、通知、問い合わせ対応及び重要事項の案内
 - (5) 利用料金、ポイントその他の請求、決済、返金及び会計処理
 - (6) 会員の安全確保、緊急時対応、苦情又は事故の事実確認及び再発防止
 - (7) 不正利用、規約違反、情報セキュリティ事故その他の調査及び防止
 - (8) 本サービスの品質改善、機能開発、利用状況の分析及び個人を識別できない統計情報の作成
 - (9) イベント、サービス及び重要なお知らせの案内。広告又は宣伝に当たる電子メール等については、配信停止の申出を受け付けます。
 - (10) 講師、採用応募者及び取引先との連絡、本人確認、選考、契約、報酬支払及び業務管理
 - (11) 法令上の義務の履行、権利の行使及び紛争への対応
 - (12) 前各号に付随し、又は密接に関連する目的
2. 当社は、利用目的を変更する場合、変更前の利用目的と合理的な関連性を有する範囲で行い、変更後の利用目的を通知又は公表します。法令上別途の同意が必要な場合は、当該同意を取得します。

第5条(要配慮個人情報等の取扱い)

1. 当社は、要配慮個人情報等を取得する場合、法令上の例外に該当する場合を除き、会員の判断能力を踏まえて本人又は保護者から必要な同意を取得します。
2. 要配慮個人情報等は、会員の安全及び支援に必要な範囲に限定して利用し、担当する役職員、講師、カウンセラーその他業務上必要な者に限ってアクセスを認めます。
3. 講師へ共有する情報は、担当する会員への支援に必要な最小限の範囲とし、メールアドレスその他の連絡先は、予約又は実施依頼を受け付けた会員について、業務上必要な範囲でのみ閲覧又は利用させます。

第6条(レッスンの録音・録画)

1. 当社は、会員の安全確保、レッスンの品質管理、苦情若しくは事故発生時の事実確認その他本サービスの適正な運営のため、レッスンを録音又は録画することがあります。

2. 録画データは当社が管理し、利用目的の達成に必要な期間に限って保管し、原則として録画日から3か月以内に削除します。ただし、苦情、事故、法令対応、紛争その他本サービスの安全かつ適正な運営のために保管を継続する合理的な必要がある場合は、その対応に必要な期間に限り保管期間を延長することがあります。延長の必要がなくなった録画データは、遅滞なく削除します。
3. 録画データは、当社の役職員、講師その他の業務委託先のうち、安全確保、品質管理又は事実確認のために業務上閲覧する必要がある者に限り、当社の管理下で必要最小限の範囲において閲覧させることがあります。
4. 当社は、通常のレッスンの録画データを、他の会員その他の第三者に販売、配信又は公開しません。
5. 当社が、会員の画像、映像、音声、作品その他会員を識別できる情報を、ウェブサイト、SNS、広告、広報資料その他の外部向け媒体で利用する場合は、利用目的、媒体、範囲及び期間を示し、事前に保護者から別途明示的な同意を取得します。

第7条(第三者提供)

1. 当社は、次の場合を除き、あらかじめ本人又は保護者の同意を得ることなく、個人データを第三者に提供しません。
 - (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要であり、本人又は保護者の同意を得ることが困難な場合
 - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要であり、本人又は保護者の同意を得ることが困難な場合
 - (4) 国又は地方公共団体等の法令上の事務に協力する必要があり、同意を得ることにより当該事務に支障を及ぼすおそれがある場合
 - (5) 事業承継に伴い個人データが提供される場合
2. 利用目的の達成に必要な範囲で個人データの取扱いを業務委託先へ委託する場合、当該委託先は個人情報保護法上の第三者に該当しない場合があります。当社は、委託先を適切に選定し、契約及び必要な監督を行います。

第8条(外部サービス及び外国における取扱い)

1. 当社は、本サービスの運営に当たり、予約・会員管理システム、Pay.jp等の決済サービス、Google Workspace 及びGoogle Meet、BAND、LINE公式アカウント、クラウドサービス、ICT教材サービス、アクセス解析サービスその他の外部サービスを利用することがあります。
2. 当社は、外部サービスへ個人情報を取り扱わせる場合、利用目的の達成に必要な最小限の範囲に限定し、各サービスの安全性、利用規約及びプライバシーに関する条件を確認するよう努めます。
3. 外国にある事業者又は外国のサーバーにおいて個人データが取り扱われる場合、当社は、個人情報保護法その他の関係法令に従い、必要な情報提供、同意取得又は相当措置の確認を行います。

第9条(Cookie及びアクセス解析)

1. 当社ウェブサイト及び本サービスでは、利便性の向上、利用状況の把握、セキュリティ確保及びサービス改善のため、Cookieその他これに類する技術を利用することがあります。

2. 利用者はブラウザの設定によりCookieを無効にできますが、その場合、本サービスの一部機能を利用できないことがあります。
3. 当社がアクセス解析サービスを利用する場合、当該サービス提供者がCookie等を通じて取得する情報は、各提供者の規約及びプライバシーポリシーに従って取り扱われます。

第10条(安全管理措置)

1. 当社は、個人データの漏えい、滅失、毀損、不正アクセス及び不正利用を防止するため、取扱規程の整備、責任者及び取扱者の限定、教育、アクセス制御、認証管理、端末及びクラウドの安全管理、ログ確認、委託先の監督その他、事業規模及び取り扱う情報の性質に応じた合理的な安全管理措置を講じます。
2. 安全管理措置の概要について本人又は保護者から照会があった場合、当社は、セキュリティ上支障のない範囲で回答します。
3. 会員及び保護者は、アカウント、ID及びパスワードを適切に管理し、不正利用又はそのおそれを認識した場合は、直ちに当社へ連絡してください。

第11条(保管期間及び削除)

1. 当社は、個人情報を利用目的の達成に必要な期間に限って保管します。主な保管期間の目安は次のとおりです。
 - (1)通常レッスンの録画データ:原則として録画日から3か月以内。ただし、苦情、事故、法令対応又は紛争への対応に必要な場合は、その対応に必要な期間
 - (2)会員の基本情報、アカウント情報及び主要なサービス利用記録:退会後6か月を目安とする期間
 - (3)要配慮個人情報等を含む支援記録:退会後3か月を目安とし、支援、安全確保又は紛争対応上必要な場合は必要な期間
 - (4)決済、契約、会計及び取引に関する記録:法令上必要な期間
 - (5)苦情、事故、情報セキュリティ又は権利侵害に関する記録:対応及び法的請求に必要な期間
 - (6)個人を識別できない統計情報:利用目的に必要な期間
2. 保管の必要がなくなった個人情報は、法令及び当社の手続に従い、復元困難な方法により削除又は廃棄します。

第12条(保護者への情報共有)

1. 当社は、会員の保護及び本サービスの提供に必要な範囲で、保護者に対し、出欠状況、学習状況、支援内容、料金及び契約状況、安全に関する事項その他の利用状況を共有することがあります。
2. 会員から秘密にしてほしい旨の申出があった場合でも、会員又は第三者の生命、身体若しくは安全を守る必要があるとき、又は法令上必要なときは、保護者、関係機関その他必要な者へ情報を共有することがあります。

第13条(開示等の請求)

1. 本人又は保護者は、法令に従い、当社が保有する本人に関する保有個人データについて、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止又は第三者提供記録の開示を請求できます。

2. 請求を行う場合は、第16条のお問い合わせ窓口へ連絡してください。当社は、本人又は正当な代理人であることを確認するため、必要な資料の提出を求めています。
3. 当社は、法令上請求に応じないことができる場合を除き、本人が希望する方法を考慮して遅滞なく対応します。開示に多額の費用を要する場合その他当該方法によることが困難な場合は、別の合理的な方法で開示することがあります。
4. 書面郵送等の実費が生じる場合、当社は、実費を勘案した合理的な範囲で手数料を求めています。

第14条（漏えい等への対応）

1. 個人情報の漏えい、滅失、毀損、不正利用その他の事故又はそのおそれを認識した場合、当社は、被害拡大の防止、事実関係及び影響範囲の確認、原因究明、再発防止その他必要な措置を講じます。
2. 法令上必要な場合、当社は、個人情報保護委員会その他の関係機関への報告及び本人又は保護者への通知を行います。

第15条（事業承継）

1. 当社が本サービスに関する事業を譲渡し、会社分割その他の事業承継を行う場合、当社は、関係法令に従い、当該事業に必要な個人情報を承継人へ移転することがあります。

第16条（事業者情報及びお問い合わせ窓口）

1. 個人情報取扱事業者の名称：合同会社Mirai.y
2. 所在地：〒152-0035 東京都目黒区自由が丘2丁目16番12号 RJ3
3. 代表者：丸林友美
4. お問い合わせ窓口：support@miraialpha.com
5. 受付時間：平日10時00分から16時00分まで（土日祝日及び当社指定日を除きます。）

第17条（本ポリシーの変更）

1. 当社は、法令改正、サービス内容又は個人情報の取扱方法の変更その他の必要に応じ、本ポリシーを変更することがあります。
2. 当社は、変更内容及び効力発生日を、当社ウェブサイト、マイページ、電子メールその他適切な方法により事前に周知します。ただし、利用者に不利益を及ぼさない軽微な変更、法令対応又はセキュリティ上緊急を要する変更については、合理的な方法で速やかに周知します。
3. 変更に伴い法令上本人又は保護者の同意が必要となる場合、当社は、適切な方法により当該同意を取得します。

制定：2025年4月1日
改定：2026年9月1日（案）